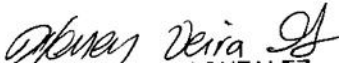


INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
No. Contrato	4173.010.26.1.689-2025	
Nombre del prestador del servicio	Mercy Ines Veira Gonzalez	
Cedula	31974877	
Valor del contrato:	\$6.930.000	
Fecha inicio	26/may/2025	
Fecha finalización	15/jun/2025	
CUOTA (1)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Orientar profesionalmente a las organizaciones comunales de primer y segundo grado, en los temas jurídicos en el marco del cumplimiento de la normatividad comunal, relacionada con la inspección vigilancia y control, y hacerles seguimiento a los requerimientos identificados para su funcionamiento.	1. Oriente profesionalmente, en temas jurídicos en el marco del cumplimiento de la norma comunal a la junta de acción comunal del Barrio Bolivariano, en Inspección, Vigilancia y Control, en revisión de cuadro de dignatarios, mediante acta N°449. 2. Realice acompañamiento, en los temas jurídicos en el marco del cumplimiento de la norma comunal a la Junta de Acción Comunal de Manuela Beltran Sector II de la Comuna 14 y Vereda Montañuelas ,sector el Mirador-Corregimiento el Saladito en Inspección, Vigilancia y Control, se inspecciono los libros de registro y control de afiliados, de actas de asamblea, libro de actas de junta directiva y dignatarios, el libro de Tesorería e inventaros y de la Comisión de Convivencia y Conciliación, mediante Acta N°444 y Acta 451.
2	Realizar seguimiento, acompañamiento y caracterización a las organizaciones comunales de primer y segundo grado, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente para su adecuado funcionamiento en aras de adoptar medidas en defensa de los afiliados.	1. Brinde soporte técnico en los procesos internos de la JAC del barrio Flora Industrial, de la comuna 4 en lo relacionado con reforma estatutaria, mediante Acta N°450. 2. Brinde acompañamiento en soporte tecnico en los procesos internos de la JAC de Manuela Beltrán sector II, de la Comuna 14 en lo relacionado con aspectos normativos, mediante Acta No.443
3	Brindar soporte jurídico, acompañamiento y respuesta a tutelas y demás requerimientos de los órganos de control, cuando sea asignado, así	- Dentro de este periodo no se desarrolló esta actividad

	como apoyo en la defensa judicial de los procesos asignados a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
4	Proyectar respuesta a los PQRS incluyendo los trámites requeridos, asignados a través del sistema de gestión documental cumpliendo con los tiempos establecidos en la norma y entregar oportunamente los documentos a gestión documental.	Dentro de este periodo no se desarrollo esta actividad
5	Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás actividades asignadas, de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	1. Asistí y participe en las reuniones semanales de seguimiento del equipo de Inspección, vigilancia y Control, convocadas por la jefe del grupo, proyecte mediante acta de reunión N°.446
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		

Fecha Informe: 30/may/2025